

# OBECNÉ ZÁSADY PRO PŘÍJEM TISKOVÝCH SOUBORŮ

V Tiskárně MV je zaveden systém CTP CreoScitex. Potřebujete-li ovladač při tvorbě PostScriptových souborů (**AdobePS BrsqV5PC**), je volně ke stažení na našich internetových stránkách: [www.tmv.cz](http://www.tmv.cz).

## Formát přijímaných datových tiskových souborů

- PostScript level 2, 3 (\*.ps) – kompozitní CMYK (výtažky vypnuty – PDF je na obrazovce barevné).
- PDF (verze 1.3, 1.4 a výše) – kompozitní CMYK (výtažky vypnuty – PDF je na obrazovce barevné).
- Formáty jiné než .PDF nebo .PS považujeme za „polotovár“, který je určený k dalšímu zpracování (a korektuře).

Tiskové podklady ve formě PDF, zhotovené v programech InDesign, Illustrator a CorelDraw je nutné zhotovovat vytvořením PostScriptového souboru, ze kterého je následně distilací zhotoveno tiskové PDF.

## Forma uložení dat

- Data zpracováváme uložená na těchto řádně označených přenosných médiích: FD, CD, DVD, flash disk či zaslané e-mailem: [ctp@tmv.cz](mailto:ctp@tmv.cz). Velikost dat zasílaných e-mailem je omezena hodnotou 15 MB. Tisková data je také možno stáhnout z vašeho FTP.
- U mnohostránkových publikací se snažte vytvořit co nejmenší počet souborů, nejlépe jeden; například: strana se stranovou číslicí 25 musí být fyzicky v souboru strana 25, prázdné stránky (vakáty) v dokumentu ponechte, obálku nechte jako poslední stranu v souboru nebo dejte zvlášť do samostatného souboru.
- Na médiích, sloužících k přenosu tiskových dat, je nutné mít **pouze konečné soubory určené k tisku!**
- Součástí elektronické podoby tiskových dat **musí být závazná maketa** (viz odstavec maketa).

## Základní pravidla pro zhotovení PostScriptového souboru

- Obrazová data musí být ukládána jako **CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, black)** s použitím EURO barevné škály pro ofsetové tiskové barvy. Objekty v barevném prostoru RGB vytiskneme pouze se schválením zadavatele, neboť při tisku dochází k barevným posunům.
- V případě, že data obsahují přímé barvy (Pantone), musí být název přímé barvy v tiskové souboru přesně definován. Číslo Pantone barvy a jejich umístění je **nutné zřetelně vyznačit na maketě!**
- Sazbu na jednotlivých stranách je nutné centrovat.
- Každá strana musí být opatřena spady (viz ukázka) o hodnotě **4 mm** pro archový tisk a **5 mm** pro rotační tisk. Sazba musí být vzdálena od okraje strany minimálně **4 mm** (viz ukázka). Strany opatřete pasovacími značkami.
- Pro zaručení kvality tisku je nutné dodržet rozlišení obrázků 300 dpi a pérovek min. 600 dpi. Rozlišení by však nemělo být o mnoho větší, než je tato hodnota, neboť v případě, že jsou tisková data příliš objemná, prodlužuje se doba jejich zpracování. **Obrázky „stažené z internetu“ jsou pro tisk zpravidla nepoužitelné pro své nízké rozlišení!**
- Při vytváření PostScriptového souboru aktivujte přetisk černou (black overprint).
- Nepoužívejte rastr nižší než **4%**.
- Definice barvy „černého“ písma musí být: CMYK = 0, 0, 0, 100 nebo gray = 0.
- Při vytváření PostScriptových souborů z aplikací CorelDraw a Illustrator je nutné převést všechna písma do křivek.
- Všechny použité fonty musí mít také PostScriptové řezy, které musí být vloženy do PS souboru.

## **Maketa**

- Maketa je ČB nebo barevný otisk dodávaných datových souborů, včetně tiskových značek.
- Dodávané tiskové podklady v elektronické podobě musí být doprovázeny maketou **v poměru 1:1**.
- Jednotlivé strany makety musí být seřazené a očíslované (včetně všívaných, vlepených nebo vkládaných příloh), tak jak má být zhotoven výsledný produkt.
- Tiskové soubory, které se mají v tiskárně dodatečně umístit, musí být v maketě přesně označeny, např. názvem souboru či vlepením černobílého otisku. Nebudou-li v maketě všechny strany očíslovány (např. úvodní strany, strany obálky, závěr), bude maketa vrácena zákazníkovi k dodatečnému závaznému očíslování.
- Maketa musí být zajištěna proti rozpadnutí (svázáním či slepením).
- Za předpokladu, že zákazník nevládní barevnou tiskárnu, označí odpovídající barevností strany, které nejsou černobílé.
- **Při zjištění neshodě obsahu dat s maketou kontaktuje Tiskárna MV zákazníka se žádostí o vysvětlení rozporu.**
- **Hrozí-li časová prodleva ve výrobě a se zákazníkem se nelze spojit, je považován za závazný obsah dodaných souborů.**
- **Maketa musí být od zákazníka schválena k tisku podpisem s patřičným datem.**

## **Vzor barevnosti**

- Nátisky zhotovujte ze souborů předávaných do CTP.
- Nátisk musí obsahovat klín pro kontrolu nárůstu tiskového bodu a datum a čas zhotovení.
- **Nebude-li dodán závazný vzor barevnosti, zakázka bude vytištěna dle nastavení standardní denzity podle tabulky Gretag (ISO).**

## **Správnost formy dokumentů dle technologického postupu**

- V případě nejasností přípravy dokumentu s ohledem na jeho rozsah, barevnost, formát sazebního obrazce, výsledný formát produktu či spadů, kontaktuje oddělení technologie Tiskárny MV (tel. 974 887 331, 974 887 348).
- Celkový počet vnitřních stran publikace (kromě obálky), musí být beze zbytku dělitelný šestnácti, osmi a ve výjimečných případech čtyřmi (dle formátu publikace).

## **Autorské korektury**

- Jsou-li podklady k tisku ve formě zdrojového textu a elektronická podoba podkladů k tisku je připravována v našem oddělení DTP, vyžadujeme **autorské korektury pouze na papírovém výjezdu** z Tiskárny MV.
- **Provádění autorských korektur elektronickou cestou je nepřijatelné!!!**

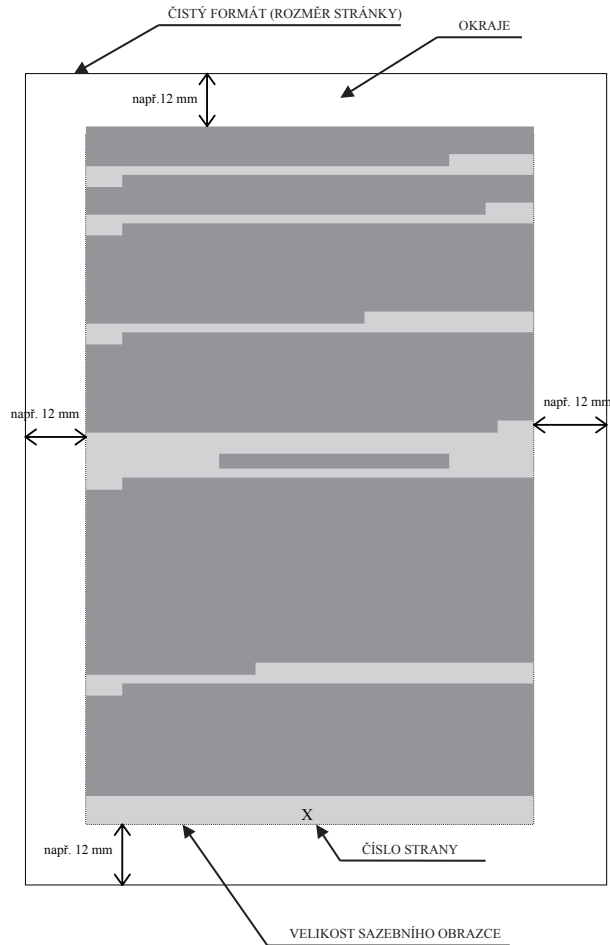
Tiskárna MV si vyhrazuje právo nesmazatelně označit maketu, nátisky a přenosné medium s elektronickými podklady číslem zakázky.

## **Potřebné informace pro předání podkladů:**

Tiskárna MV, p.o.  
Bartůňkova 1159/4  
149 01 Praha 4  
tel.: 974 887 380  
e-mail: ctp@tmv.cz

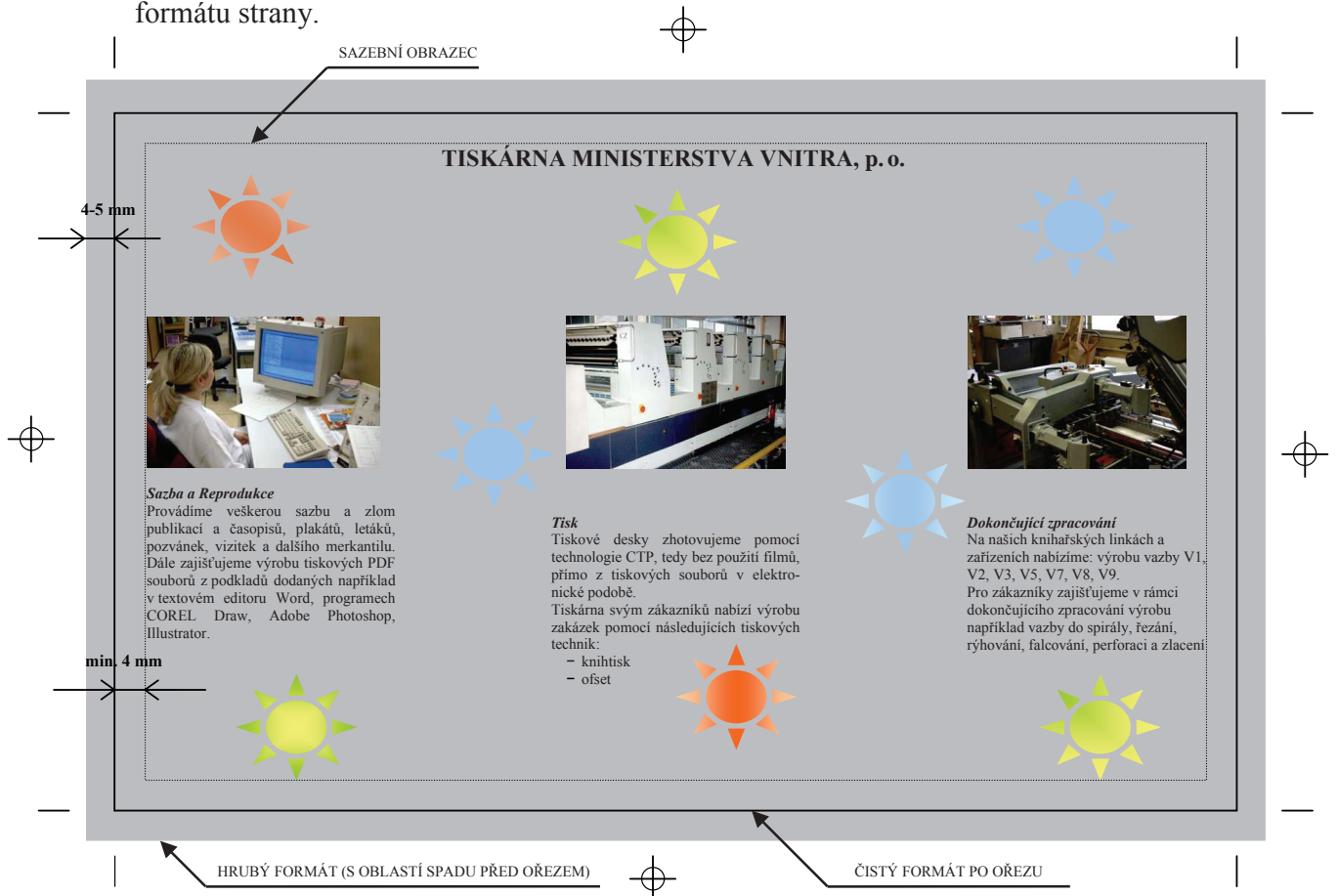
## SAZBA BEZE SPADŮ

Strana nemusí být opatřena spady za předpokladu, že kresba nezasahuje až k okraji čistého formátu strany, tzn. že okraje strany jsou bez potisku.



## SAZBA SE SPADY

Strana musí být opatřena spady v okamžiku, kdy kresba zasahuje až do okraje čistého formátu strany.



## UKÁZKA POUŽITÍ KOREKTURNÍCH ZNAMÉNEK

V,  
┘i (3) Okresní úřady a ostatní orgány státní správy, které budou kontrolu provádět, své případné připomínky k návrhu ročního plánu kontrol zašlou písemně České inspekci životního prostředí do 30. listopadu běžného roku.

┘ ┘  
┘ ┘

┘o (4) Česká inspekce životního prostředí po úpravě návrhu ročního plánu kontrol na podkladě došlých připomínek jej zašle do 5. prosince běžného roku ministerstvu ke schválení. Ministerstvo po posouzení a provedení případných úprav návrhu ročního plánu kontrol jej schválí a zašle do 15. prosince běžného roku České inspekci životního prostředí, která do 20. prosince běžného roku zašle ministerstvem schválený roční plán kontrol na bezprostředně následující kalendářní rok okresním úřadům a ostatním orgánům státní správy, které budou kontrolu provádět. Tyto orgány zařadí kontroly ze schváleného ročního plánu kontrol do svého ročního plánu kontrolní činnosti.

┘ M (vers)

┘

┘ Závěrečná ustanovení

┘ vers plť

┘a (5) Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na poskytování nebo přepravu ropy a ropných výrobků, uvedených v příloze k tomuto nařízení, na území Republiky Černá Hora nebo Provincie Kosovo za podmínky, že k tomu dá povolení Ministerstvo průmyslu a obchodu se souhlasem Ministerstva zahraničních věcí; takové povolení lze vydat, jen je-li zřejmé, že tyto produkty nebudou přepravovány přes ostatní území Republiky Srbsko ani tam následně poskytnuty.

┘ kurs

┘ ě

┘ m. Znaménka

┘ Chybná litera se přeškrtně znaménkem, která můžeme různě modifikovat, popř. vytvářet nová, a vedle se napíše stejné znaménko a litera správná.

┘ Je-li chyb ve sloupci mnoho, bývá zvykem směřovat „ocásky“ znamének od osy sloupce vpravo doleva a vpravo doprava.

┘ a

┘ = „deleatur“ (vyhodit literu popř. slovo).

Příklady obvyklých znamének:

┘ ┘ ┘ ┘ | T ┘ ┘ | ! ! ┘